

國立政治大學理學院（果夫樓、志希樓、大智樓）門禁通行權限申請表

申請程序

1. 申請人請至 系/所/學程辦公室 填寫申請表。2. 請 系/所/學程 承辦人 彙整當週申請表，於 **週四前** 將單位主管審核通過之申請表送院辦彙處，門禁權限統一於 **隔週一** 開通。

身分別

A：教職員工、B：碩博士班學生、C：大學部學生、
D：在職專班學生、E：研究計畫助理

使用區域

教職員工：除所屬系所空間所在大樓外，並得申請其他大樓。

學生或研究計畫助理：除有特殊需求者外，以申請者研究或實驗空間所在之大樓為限。

序	身分別	單位/系級	員工代號/學號/臨時卡編號	姓名	聯絡方式	使用區域	申請事由（修習專題之大學部學生 或 研究計畫助理，須請 <u>教師 或 計畫主持人</u> 簽名）	申請日期（ <u>隔週一</u> ）及截止日期	系所主管審核
1					手機： 校內分機： e-mail:	☐ 果 ☐ 志 ☐ 智	☐ 研究/實驗 ☐ 其他_____ ☐ 大學部專題 教師或主持人 執行計畫所需 <u>簽名</u> _____	____年__月__日起 ____年__月__日止	☐ 不同意 ☐ 同意使用，至 ____年__月__日止
2					手機： 校內分機： e-mail:	☐ 果 ☐ 志 ☐ 智	☐ 研究/實驗 ☐ 其他_____ ☐ 大學部專題 教師或主持人 執行計畫所需 <u>簽名</u> _____	____年__月__日起 ____年__月__日止	☐ 不同意 ☐ 同意使用，至 ____年__月__日止
3					手機： 校內分機： e-mail:	☐ 果 ☐ 志 ☐ 智	☐ 研究/實驗 ☐ 其他_____ ☐ 大學部專題 教師或主持人 執行計畫所需 <u>簽名</u> _____	____年__月__日起 ____年__月__日止	☐ 不同意 ☐ 同意使用，至 ____年__月__日止
4					手機： 校內分機： e-mail:	☐ 果 ☐ 志 ☐ 智	☐ 研究/實驗 ☐ 其他_____ ☐ 大學部專題 教師或主持人 執行計畫所需 <u>簽名</u> _____	____年__月__日起 ____年__月__日止	☐ 不同意 ☐ 同意使用，至 ____年__月__日止

※門禁通行權限有效期限：教職員工-離職日、學生或研究計畫助理-申請之學年度結束後二個月（至多為申請日起一年）。 ※持有臨時卡者請檢附進用證明（影本）或由計畫主持人代為申請。

系/所/學程承辦人

系/所/學程主管

（院辦）權限設定結果

☐設定成功，日期：____/____/____☐缺件 ☐錯誤訊息 ☐_____